

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die **hekra Kälte- und Klimatechnik GmbH** ist ein auf kundenspezifische Kälte- und Klimaanlage spezialisiertes Unternehmen mit über 40 Mitarbeitern.

Wir sind einer der wenigen Anbieter auf dem Markt die neben der Fertigung, Inbetriebnahme und Wartung, auch die ingenieurmäßige Auslegung und Konzeption der Anlagenbauteile und Schnittstellen durchführen. Unsere Kunden sind in diversen Bereichen der Industrie tätig, unter anderem Medizintechnik, Automotive, Pharma, Datenverarbeitung, Telekommunikation und Forschung. Unsere technologisch anspruchsvollen Geräte und Anlagen sind weltweit im Einsatz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter (m/w/d) für Buchhaltung und Controlling in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgabenbereiche umfassen:

- Sie übernehmen eigenverantwortlich buchhalterische Aufgaben wie z.B. Erstellung von Kundenrechnungen, Kontrolle und Verbuchung von Eingangsrechnungen, Erfassung von Zahlungsvorgängen
- Sie unterstützen das Vertragsmanagement und das Mahnwesen und klären finanztechnische Fragestellungen mit unseren Kunden
- Sie sind verantwortlich für das monatliche Reporting für Geschäftsführung und Gesellschafter
- Sie erstellen Auswertungen und entwickeln die Kostenrechnung und das Controlling in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung weiter
- Sie unterstützen bei der Jahresabschlusserstellung nach HGB
- Sie unterstützen beim monatlichen Projektcontrolling
- Sie sind Ansprechpartner für die Kollegen bei Themen rund um Projekte und die Reisekostenabrechnung
- Sie sind unser zentraler Ansprechpartner für Banken, Steuerberater/ Wirtschaftsprüfer und Betriebsprüfer

Diese Vielfalt an anspruchsvollen Arbeiten ist verbunden mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung.

Ihre Qualifikation:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung, idealerweise mit einer abgeschlossenen Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d), Steuerfachwirt (m/w/d), einen Bachelor-Abschluss in Wirtschaftswissenschaften bzw. langjährige Erfahrung in diesen Bereichen
- Sie verfügen bereits über praktische Arbeitserfahrung im Buchhaltungsbereich, idealerweise mit der Software DATEV
- Sie gehen sicher mit der deutschen Sprache um und können auch komplexe Sachverhalte prägnant und leicht verständlich formulieren
- Sie haben ein logisches Grundverständnis und eine rasche Auffassungsgabe
- Word und Excel wenden Sie sicher an
- In einem motivierten und leistungsbereiten Team können Sie sich gut integrieren
- Sie arbeiten selbständig, sorgfältig und kundenorientiert
- Sie haben Englischkenntnisse in Wort und Schrift bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen

Wir bieten

- Interessante, spannende und anspruchsvolle Aufgaben
- Vertrauensarbeitszeit
- Sehr gutes, familiäres Betriebsklima und flache Hierarchien
- Persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Moderne technische Ausstattung mit der Möglichkeit auch gelegentlich von zu Hause zu arbeiten

Falls Sie diese spannende und abwechslungsreiche Aufgabe reizt oder Sie weitere Informationen benötigen, würden wir uns über Ihre Kontaktaufnahme freuen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: personal@hekra-gmbh.com

hekra Kälte- und Klimatechnik GmbH

Personalabteilung
Industriestraße 23a
D-91207 Lauf an der Pegnitz

Tel.: 09123/174-01
www.hekra-gmbh.com